NRQA · Nationaal Register voor Qualified Assessors

Registratiereglement

Register Assessor MBO – Basis

Bewezen Bekwaam

Registratiereglement | Versie 3.0 | 28 september 2026 | treedt in werking op 1 oktober 2026

Registerhouder	Certiforce C.i. B.V., Hanzestraat 19, 7006 RH Doetinchem, KvK 17165426, handelend onder de naam NRQA, tot de oprichting van Stichting NRQA (artikel 24).
Vastgesteld	Versie 3.0 door het bestuur van NRQA (penvoerder) op 28 september 2026; te bekrachtigen door het bestuur van Stichting NRQA na oprichting. Vervangt de eerdere versies 2.1 tot en met 2.11.
Samenhang	PE-reglement NRQA, Algemene voorwaarden NRQA-registratie, Klachtenregeling en Reglement bezwaar en beroep NRQA, Privacyverklaring NRQA-register, Tarievenbesluit registratie en het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis, telkens in de geldende versie op www.nrqa.nl.

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Begrip	Omschrijving
NRQA	Het Nationaal Register voor Qualified Assessors, de organisatie die het register houdt. Het NRQA-register wordt gehouden door Certiforce C.i. B.V., Hanzestraat 19, 7006 RH Doetinchem, KvK 17165426, handelend onder de naam NRQA, totdat Stichting Nationaal Register voor Qualified Assessors (Stichting NRQA) is opgericht en het register heeft overgenomen. Waar in dit document "NRQA" staat, wordt tot dat moment Certiforce C.i. B.V. bedoeld.
Bestuur	Het orgaan dat NRQA bestuurt: tot de oprichting van Stichting NRQA de directie van Certiforce C.i. B.V. in haar rol als penvoerder, daarna het bestuur van de stichting.
Register	Het register voor assessoren in het mbo, gehouden door NRQA, waarin gekwalificeerde assessoren worden ingeschreven.
Assessor	De professional die prestaties van kandidaten beoordeelt en hierover rapporteert conform het NRQA-kwalificatiedossier.
NRQA-kwalificatiedossier (KD)	Het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis, waarin de kwalificatie-eisen zijn vastgelegd.
NRQA-uitstroomprofiel	Een specialisatie binnen het register voor assessor in het mbo, bestaande uit het basisdeel aangevuld met een profieldeel.
Certificerende instelling	De instelling die toetst of een assessor voldoet aan het kwalificatiedossier en het certificaat afgeeft. De toelatingscommissie stelt vast of het certificaat voldoende is voor registratie.
Registratiebureau	De medewerkers van de penvoerder die het register administratief beheren. Het

Begrip	Omschrijving
	registratiebureau neemt geen besluiten over toelating, herregistratie, opschorting of beëindiging.
Normcommissie	De door het bestuur ingestelde commissie van ten minste drie leden, waarvan de meerderheid en de voorzitter niet werkzaam zijn voor of in opdracht van Certiforce C.i. B.V. of een andere certificerende instelling. De Normcommissie adviseert het bestuur over de toelatingseisen, het kwalificatiedossier, de PE-eisen en de gedragscode. Het bestuur wijkt alleen gemotiveerd van een advies af en publiceert de motivering.
Toelatingscommissie	De door het bestuur ingestelde commissie die beslist over aanvragen tot registratie en herregistratie, over de PE-verplichting en over beëindiging van de registratie.
Bezwaarcommissie	De door het bestuur ingestelde commissie die bezwaren behandelt overeenkomstig de Klachtenregeling en het Reglement bezwaar en beroep.
Geregistreerde	De assessor die is ingeschreven in het register. In de Algemene voorwaarden NRQA-registratie heet de geregistreerde of aanvrager deelnemer.
Aanvrager	De assessor die een aanvraag tot registratie of herregistratie heeft ingediend.
Portfolio	Het persoonlijke dossier in het registratieportaal waarin de geregistreerde zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten en werkervaring documenteert.
PE-punten	Punten toegekend aan deskundigheidsbevorderende activiteiten in het kader van permanente educatie, overeenkomstig het PE-reglement.
Crebo-lijst	Het overzicht van de crebo-codes van de vakgebieden waarin de assessor ervaring heeft en beoordeelt. De crebo-lijst geeft inzicht in de vakgebieden van de geregistreerde; de registratie zelf geldt voor het uitstroomprofiel. Voor taal-assessoren (uitstroomprofiel D en E) is geen crebo-lijst van toepassing.
Werkgeversverklaring	Een door de werkgever of opdrachtgever afgegeven verklaring waarin de uitoefening van assessorwerkzaamheden wordt bevestigd.
Tarievenbesluit	Het door het bestuur vastgestelde en op www.nrqa.nl gepubliceerde overzicht van de registratiebijdrage.

Artikel 2 – Doel en reikwijdte

1. Dit reglement heeft tot doel de kwaliteit van assessoren in het mbo-domein te waarborgen door middel van registratie, permanente educatie en kwaliteitsborging.
2. Dit reglement is van toepassing op assessoren die werkzaam zijn in het mbo-domein en die voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis en het passende uitstroomprofiel of de passende uitstroomprofielen.
3. Het bestuur kan dit reglement van toepassing verklaren op andere doelgroepen, zoals leden van examencommissies, zodra het certificatieschema voor die doelgroep na advies van de Normcommissie is vastgesteld. De toelatingseisen en eventuele afwijkende PE-eisen voor die doelgroep worden dan in een bijlage bij dit reglement opgenomen. Tot dat moment is dit reglement alleen van toepassing op assessoren.

4. Op de registratie zijn daarnaast van toepassing het PE-reglement, de Algemene voorwaarden NRQA-registratie en de Klachtenregeling en het Reglement bezwaar en beroep. De verwerking van persoonsgegevens is beschreven in de Privacyverklaring NRQA-register. Alle documenten staan op www.nrqa.nl.

Artikel 3 – Titelbescherming

1. De geregistreerde is gerechtigd de titel 'NRQA Assessor' te voeren, gevolgd door de aanduiding van het uitstroomprofiel of de uitstroomprofielen waarvoor registratie is verleend.
2. Het gebruik van de titel is voorbehouden aan geregistreerden met een geldige registratie.
3. Bij beëindiging of opschorting van de registratie vervalt het recht op het voeren van de titel.

Hoofdstuk II – Inrichting van het register

Artikel 4 – Structuur van het register

1. Het register voor assessoren in het mbo kent een basisregistratie (assessor mbo – basis) en de volgende uitstroomprofielen:
    a) Assessor praktijkexamen (basis + PvB)
    b) Assessor CGI (basis + CGI)
    c) Assessor portfolio (basis + portfolio)
    d) Taal-assessor Nederlands (basis + Nederlands)
    e) Taal-assessor MVT (basis + MVT)
    f) EVC-assessor (basis + EVC-assessor)
    g) Assessor Lerend Kwalificeren (basis + LK-assessor)
2. Een assessor kan in meerdere uitstroomprofielen geregistreerd worden, mits aan de voor elk profiel geldende eisen wordt voldaan.
3. De specifieke eisen per uitstroomprofiel zijn opgenomen in Bijlage I bij dit reglement.

Artikel 5 – Openbaarheid van het register

1. Het register is openbaar toegankelijk via de website van NRQA.
2. Van elke geregistreerde worden de volgende gegevens gepubliceerd: naam, uitstroomprofiel(en), registratienummer en geldigheidsduur van de registratie. Dezelfde gegevens staan op de digitale registratiepas.
3. Overige persoonsgegevens worden niet openbaar gemaakt, tenzij de geregistreerde hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
4. Een werkgever of opdrachtgever met een collectief werkgeversaccount, of die de registratiebijdrage betaalt, kan van de aan dat account gekoppelde geregistreerden de registratiestatus, de geldigheidsduur en het aantal behaalde PE-punten inzien, niet de inhoud van bewijsstukken.
5. Bij opschorting of beëindiging van de registratie wordt de vermelding uit het openbare register verwijderd.

Hoofdstuk III – Registratieprocedure

Artikel 6 – Aanvraag tot registratie

1. De aanvraag tot registratie wordt door de aanvrager ingediend via het digitale portaal van NRQA.
2. De aanvrager verstrekt de volgende documenten en gegevens:
   a) een kopie van het certificaat van een certificerende instelling waaruit blijkt dat is voldaan aan de eisen van het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis en het betreffende uitstroomprofiel of de betreffende uitstroomprofielen;
   b) een werkgeversverklaring of bewijs van werkzaamheden als assessor;
   c) een verklaring dat de aanvrager akkoord gaat met dit registratiereglement, het PE-reglement en de Algemene voorwaarden NRQA-registratie en kennis heeft genomen van de Privacyverklaring NRQA-register. Deze verklaring wordt in het portaal vastgelegd met datum en documentversies.
3. De aanvrager ontvangt een ontvangstbevestiging van de aanvraag.
4. De aanvrager wordt dringend verzocht in het portaal de crebo-lijst in te vullen en actueel te houden. Het ontbreken van een crebo-lijst is geen grond om de aanvraag af te wijzen of de registratie te beëindigen. Voor taal-assessoren (uitstroomprofiel D en E) is geen crebo-lijst van toepassing.

Artikel 7 – Beoordeling van de aanvraag

1. De toelatingscommissie onderzoekt de aanvraag.
2. Indien de aanvraag niet compleet of incorrect is, wordt de aanvrager verzocht tot aanvulling of correctie. De aanvrager krijgt hiervoor een termijn van maximaal zes weken.
3. De toelatingscommissie beslist over de aanvraag binnen zes weken na ontvangst van de complete aanvraag. Verlenging van deze termijn is mogelijk met zes weken. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.
4. De toelatingscommissie bestaat uit drie leden, benoemd door het bestuur. Ten minste twee leden zijn niet werkzaam voor of in opdracht van Certiforce, een andere certificerende instelling of een opleider van assessoren. Het bestuur wijst een van deze onafhankelijke leden aan als voorzitter. De leden hebben deskundigheid op het gebied van examinering in het mbo of de professionalisering van assessoren.
5. De toelatingscommissie besluit met ten minste twee leden, van wie ten minste één onafhankelijk lid als bedoeld in lid 4, en bij meerderheid van stemmen. Besluitvorming kan schriftelijk of digitaal plaatsvinden. Elk besluit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier van de aanvrager.
6. Een lid neemt niet deel aan de beslissing over een aanvrager bij wiens training, begeleiding, beoordeling of validatie het betrokken was, of met wie het een persoonlijke of zakelijke relatie heeft. Leden van de toelatingscommissie zijn niet tevens lid van de bezwaarcommissie.
7. Het registratiebureau bereidt de besluiten van de toelatingscommissie voor en voert ze uit, maar neemt zelf geen besluit over toelating, herregistratie of beëindiging.
8. Voor de overgangsroute 2026 kan de toelatingscommissie in één besluit beslissen over een groep aanvragers, op basis van een lijst van de over te zetten registraties en een door de commissie getrokken steekproef van ten minste tien procent van de dossiers.

Artikel 8 – Positieve beslissing op de aanvraag

1. De toelatingscommissie stelt aan de hand van het ingeleverde certificaat vast of dit voldoende is voor registratie. Een aanvraag tot registratie wordt ingewilligd indien de aanvrager voldoet aan de toelatingseisen zoals vastgelegd in het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis voor het betreffende uitstroomprofiel of de betreffende uitstroomprofielen.
2. De geregistreerde ontvangt een bewijs van registratie met vermelding van het registratienummer, het uitstroomprofiel en de geldigheidsduur, en krijgt toegang tot de digitale registratiepas.

Artikel 9 – Negatieve beslissing op de aanvraag

1. Indien de aanvrager niet voldoet aan de toelatingseisen, wordt de aanvraag niet ingewilligd. De aanvrager wordt hierover schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd, met vermelding van de mogelijkheid van bezwaar.
2. De aanvrager kan binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bezwaar maken, zoals beschreven in Hoofdstuk VI van dit reglement.
3. Indien de aanvraag definitief wordt afgewezen, zal de aanvrager opnieuw de registratieprocedure moeten doorlopen. Hieraan kunnen kosten verbonden zijn.

Artikel 10 – Registratietermijn

1. De registratie heeft een geldigheidsduur van drie jaar, te rekenen vanaf de datum van inschrijving.
2. De geregistreerde is gedurende de registratieperiode gehouden aan de verplichtingen zoals opgenomen in dit reglement en het PE-reglement.
3. De geregistreerde houdt zich gedurende de registratieperiode aan de gedragscode assessor, gepubliceerd op www.nrqa.nl.

Artikel 11 – Registratiebijdrage

1. De registratiebijdrage wordt vastgesteld door het bestuur in het tarievenbesluit en gepubliceerd op www.nrqa.nl. Een wijziging wordt ten minste drie maanden voor ingang bekendgemaakt.
2. Heeft de certificerende instelling met NRQA afgesproken dat de registratiebijdrage voor het eerste jaar in de certificeringsfee is inbegrepen, dan draagt de instelling die af aan NRQA. Is er geen afdrachtsafspraak, dan factureert NRQA de bijdrage voor het eerste jaar na de positieve beslissing op de aanvraag. Beëindigt de aanvrager de registratie binnen de bedenktermijn van de Algemene voorwaarden NRQA-registratie, dan betaalt NRQA de bijdrage voor dat jaar terug.
3. De registratiebijdrage voor de daaropvolgende jaren wordt jaarlijks bij vooruitbetaling voldaan door de geregistreerde of de door hem aangewezen opdrachtgever. Betaling, opschorting bij niet-betaling en beëindiging zijn geregeld in de Algemene voorwaarden NRQA-registratie.

Hoofdstuk IV – Herregistratieprocedure

Artikel 12 – Eisen voor herregistratie

1. Voor herregistratie dient de geregistreerde aan te tonen dat gedurende de registratieperiode is voldaan aan de volgende eisen:
   a) minimaal 30 PE-punten over de volledige registratieperiode van drie jaar, waarvan minimaal 15 punten in categorie A – Beoordelen & Assesseren, met een indicatief minimum van 10 PE-punten

per kalenderjaar, waarbij de PE-inspanningen een brede afspiegeling zijn van de profielen waarvoor de assessor geregistreerd is;

b) aantoonbare werkervaring als assessor in het uitstroomprofiel waarvoor herregistratie wordt aangevraagd;

c) een geldige werkgeversverklaring of bewijs van werkzaamheden als assessor.

2. De vereiste activiteiten en werkervaring worden gedocumenteerd in het portfolio.

Artikel 13 – Permanente educatie

1. De geregistreerde is verplicht per PE-periode van drie jaar minimaal 30 PE-punten te behalen, waarvan minimaal 15 punten in categorie A – Beoordelen & Assesseren. Het indicatieve minimum is 10 PE-punten per kalenderjaar; bindend is het totaal over de PE-periode. De categorieën, activiteiten en puntenwaardering zijn vastgelegd in het PE-reglement, dat op dit punt leidend is.
2. PE-punten kunnen onder meer worden behaald door de volgende activiteiten (zie voor de bewijsvoering Bijlage II):

   a) afname van een examen met een gestructureerde evaluatie door de co-assessor en een eigen reflectie daarop, alsmede het geven van die evaluatie als co-assessor (2 punten per afname, samen maximaal 4 punten per kalenderjaar; de punten worden toegekend voor de evaluatie en de reflectie, niet voor de afname als zodanig);

   b) bijwonen van assessorgerelateerde opleidingen, trainingen of cursussen;

   c) deelname aan intervisiebijeenkomsten of kalibratiesessies voor assessoren;

   d) bijwonen van congressen, seminars of bijeenkomsten op het gebied van assessment en examinering.
3. De geregistreerde documenteert de PE-activiteiten in het portfolio met bewijsstukken.
4. Een overzicht van geaccepteerde bewijslast en de daarbij behorende PE-punten voor de hiervoor genoemde activiteiten staat in Bijlage II.
5. De geregistreerde voert PE-activiteiten zelf op in het portfolio, ongeacht wie de activiteit aanbiedt. Een activiteit telt mee als zij voldoet aan de omschrijving en de bewijslast in het PE-reglement en Bijlage II. NRQA kent geen voorafgaande accreditatie van aanbieders of activiteiten en geeft geen voorrang aan activiteiten van een bepaalde aanbieder.
6. Het bestuur kan in de toekomst een regeling vaststellen voor de erkenning van PE-aanbieders. De toetsing van aanbieders onder die regeling wordt dan uitgevoerd door personen die niet werkzaam zijn voor of in opdracht van Certiforce of een andere aanbieder die de erkenning aanvraagt. Een erkenning is niet vereist om een activiteit als PE op te voeren.

Artikel 14 – Aanvraag tot herregistratie

1. De geregistreerde wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de registratietermijn gewezen op de mogelijkheid een aanvraag tot herregistratie te doen.
2. De aanvraag tot herregistratie wordt ingediend via het digitale portaal van NRQA.
3. De geregistreerde dient uiterlijk op de herregistratiedatum aan alle eisen te hebben voldaan.

Artikel 15 – Beoordeling en beslissing herregistratie

1. De toelatingscommissie beoordeelt de aanvraag tot herregistratie conform artikel 7.

2. Een aanvraag tot herregistratie wordt ingewilligd indien de geregistreerde voldoet aan de eisen zoals opgenomen in artikel 12.
3. Bij een positieve beslissing ontvangt de geregistreerde een nieuw bewijs van registratie. Aan de herregistratie zijn geen kosten verbonden; de toets van het PE-dossier is gedekt door de jaarlijkse registratiebijdrage.
4. Indien niet aan de eisen wordt voldaan, is artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 – Herregistratietermijn

1. De herregistratie heeft een geldigheidsduur van drie jaar, aansluitend op de vorige registratietermijn.
2. Voldoet de geregistreerde bij het einde van de registratietermijn niet aan de PE-verplichting, dan gelden de hersteltermijn en de opschorting van artikel 8 van het PE-reglement. Pas na beëindiging van de registratie is een nieuwe aanvraag (artikel 6) of herintreding (artikel 19) nodig.
3. Bij onderbreking van het herregistratietraject door bijzondere omstandigheden kan de toelatingscommissie besluiten de termijn te verlengen. De geregistreerde dient hiervoor een onderbouwd verzoek in.

Hoofdstuk V – Beëindiging registratie

Artikel 17 – Gronden voor beëindiging

1. De registratie wordt door de toelatingscommissie beëindigd indien:
   a) de registratietermijn is verstreken en geen aanvraag tot herregistratie is ingediend;
   b) de aanvraag tot herregistratie niet wordt ingewilligd;
   c) de geregistreerde niet langer voldoet aan de verplichtingen opgenomen in dit reglement of het PE-reglement;
   d) aan de registratie onjuiste of onvolledige informatie ten grondslag heeft gelegen;
   e) de registratiebijdrage na de in de Algemene voorwaarden NRQA-registratie genoemde termijn onbetaald is gebleven;
   f) de geregistreerde een verzoek tot uitschrijving heeft ingediend.
2. De geregistreerde wordt schriftelijk en gemotiveerd over de beëindiging geïnformeerd, met vermelding van de mogelijkheid van bezwaar.
3. Opschorting van de registratie wegens het niet voldoen aan de PE-verplichting is geregeld in artikel 8 van het PE-reglement, opschorting wegens niet-betaling in de Algemene voorwaarden NRQA-registratie. Over opschorting beslist de toelatingscommissie; tijdens opschorting gelden artikel 3 lid 3 en artikel 5 lid 5.

Artikel 18 – Vrijwillige uitschrijving

1. De geregistreerde kan te allen tijde een verzoek tot uitschrijving indienen.
2. Het verzoek tot uitschrijving wordt via het portaal, per e-mail of per post ingediend.
3. De geregistreerde ontvangt een bevestiging van de uitschrijving.

Artikel 19 – Herintreding

1. Een assessor die in het verleden geregistreerd is geweest, kan een aanvraag tot herintreding indienen.
2. De assessor dient aan te tonen dat in de periode van drie jaar voorafgaand aan de aanvraag is voldaan aan de eisen voor herregistratie.
3. Indien niet volledig aan de eisen wordt voldaan, kan de toelatingscommissie een individueel herintredersprogramma vaststellen.

Hoofdstuk VI – Bezwaar en beroep

Artikel 20 – Bezwaar

1. De aanvrager of geregistreerde kan bezwaar maken tegen een negatieve beslissing op een aanvraag tot registratie of herregistratie, een beslissing over de PE-verplichting en een beslissing tot opschorting of beëindiging van de registratie.
2. Bezwaar wordt binnen zes weken na de beslissing ingediend bij de bezwaarcommissie. De commissie beslist binnen acht weken. De procedure, de samenstelling van de commissie en de waarborgen voor onafhankelijkheid zijn vastgelegd in de Klachtenregeling en het Reglement bezwaar en beroep.

Artikel 21 – Beroep

1. Tegen de beslissing op bezwaar staat binnen zes weken beroep open bij een onafhankelijke derde die de Raad van Advies per beroep aanwijst, overeenkomstig de Klachtenregeling en het Reglement bezwaar en beroep. De uitspraak is voor NRQA bindend.

Hoofdstuk VII – Slotbepalingen

Artikel 22 – Wijziging reglement

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door het bestuur. Wijzigingen van de toelatingseisen, het kwalificatiedossier en de bijlagen stelt het bestuur vast na advies van de Normcommissie.
2. Inhoudelijke wijzigingen worden ten minste drie maanden voor inwerkingtreding bekendgemaakt aan de geregistreerden via www.nrqa.nl en het portaal. Een wijziging die uitsluitend een verduidelijking of een correctie van verwijzingen betreft, kan eerder in werking treden.

Artikel 23 – Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Een dergelijk besluit geldt voor alle geregistreerden in vergelijkbare gevallen en wordt gepubliceerd.
2. De toelatingscommissie kan in een individueel geval afwijken van de bepalingen in dit reglement, indien strikte toepassing zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard. Het besluit wordt gemotiveerd vastgelegd in het dossier.
3. Het bestuur meldt de afwijkingen als bedoeld in lid 2 jaarlijks, zonder herleidbare gegevens, aan de Raad van Advies.

Artikel 24 – Overgang naar Stichting NRQA

1. Na oprichting van Stichting NRQA gaan de rechten en verplichtingen van NRQA uit dit reglement en de registratieovereenkomst over op de stichting (contractsoverneming, artikel 6:159 BW). De

deelnemer verleent daaraan bij voorbaat zijn medewerking. NRQA informeert de deelnemer ten minste vier weken voor de overgang per e-mail; de overgang wijzigt de inhoud van de registratie, de tarieven en de reglementen niet.

2. Tot de overgang neemt de directie van Certiforce C.i. B.V. de bevoegdheden van het bestuur in dit reglement waar. Besluiten over registratie, herregistratie en beëindiging worden ook in die periode genomen door de toelatingscommissie, en bezwaren door de bezwaarcommissie, zodat de beslissing over toelating gescheiden blijft van de certificering.

Artikel 25 – Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2026 en vervangt de versies 2.1 tot en met 2.11, die niet in werking zijn getreden. Registraties die in de overgangsroute 2026 zijn overgezet, vallen vanaf 1 oktober 2026 onder dit reglement. Deze geregistreerden worden bij de eerste inlog dringend verzocht de crebo-lijst in te vullen (artikel 6 lid 4).
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Registratiereglement NRQA register voor assessoren in het mbo.

Bijlage I – Uitstroomprofielen en registratie-eisen

De toelatingseisen per uitstroomprofiel zijn gebaseerd op het NRQA-kwalificatiedossier assessor mbo – basis (versie 3.2).

Uitstroomprofiel	Toelatingseisen	Aanvullende eisen	Competenties
A. Assessor praktijkexamen	certificaat basisdeel + profieldeel praktijkexamen (PvB) conform het KD	–	Afnemen praktijkexamens, toepassen WACKER-methode, observeren en beoordelen van gedrag in de praktijk.
B. Assessor CGI	certificaat basisdeel + profieldeel CGI conform het KD	–	Afnemen criteriumgerichte interviews, toepassen STAR(RT)-methode.
C. Assessor portfolio	certificaat basisdeel + profieldeel portfolio conform het KD	–	Beoordelen van portfolio's en bewijsmaterialen, toepassen VRAAK-methode.
D. Taal-assessor Nederlands	certificaat basisdeel + profieldeel Nederlands conform het KD	–	Kennis van referentiekaders Nederlands (Meijerink), beoordelen van schrijf-, spreek- en gespreksproducten.
E. Taal-assessor MVT	certificaat basisdeel + profieldeel MVT conform het KD	–	Kennis van ERK-referentiekaders, beoordelen van vreemdtalige producten, interculturele communicatieve competentie.
F. EVC-assessor	certificaat basisdeel + profieldeel EVC-assessor conform het KD	Inhoudskennis tenminste één niveau hoger dan de te beoordelen kandidaat.	Beoordelen conform EVC-standaarden en -kwaliteitscode, toepassen VROEG-methode, analyseren van werkbiografieën, vertalen van informeel leren naar formele competenties.

Uitstroomprofiel	Toelatingseisen	Aanvullende eisen	Competenties
G. Assessor Lerend Kwalificeren	certificaat basisdeel + profieldeel Lerend Kwalificeren conform het KD	Aantoonbare werkervaring in een lerende of coachende rol binnen het mbo of een vergelijkbare onderwijscontext. Kennis van het concept Lerend Kwalificeren en de daarbij behorende beoordelingsprincipes.	Begeleiden en beoordelen van kandidaten in een lerende context; toepassen van VROEG-methode gericht op het in kaart brengen van informeel en non-formeel leren; verbinden van werkpraktijk aan kwalificatievereisten; voeren van ontwikkelingsgerichte beoordelingsgesprekken.

Bijlage II – Bewijslast PE-activiteiten (punten en uren)

De assessor dient over de volledige registratieperiode van drie jaar 30 PE-punten te behalen, waarvan minimaal 15 punten in categorie A – Beoordelen & Assesseren; per kalenderjaar geldt een indicatief minimum van 10 punten. De in het reglement genoemde PE-activiteiten worden door de assessor geregistreerd in de digitale omgeving van het NRQA-register. De puntenwaardering volgt het PE-reglement; bij verschil tussen deze bijlage en het PE-reglement is het PE-reglement leidend. Hierbij gelden de volgende bepalingen:

- Indien de assessor voor één of meerdere uitstroomprofielen A, B of C is geregistreerd: de assessor moet eenmaal aan de PE-activiteiten voldoen.
- Indien de assessor voor zowel uitstroomprofiel D als E is geregistreerd: de assessor moet eenmaal aan de PE-activiteiten voldoen.
- In alle andere gevallen geldt dat de assessor voor ieder uitstroomprofiel aan de PE-verplichtingen moet voldoen.

Van de assessor wordt verwacht dat de PE-activiteiten een zo breed mogelijke afspiegeling zijn van de profielen waarvoor de assessor is geregistreerd.

Activiteit	Bewijslast	PE-punten
Afname van een examen met een gestructureerde evaluatie door de co-assessor en een eigen reflectie daarop	Proces-verbaal of gelijkwaardig bewijs van de afname; de door de co-assessor ingevulde evaluatie; de eigen reflectie van de assessor	2 punten per afname; maximaal 4 punten per jaar, samen met de rij hieronder
Het geven van een gestructureerde evaluatie als co-assessor bij een examenafname	De door de co-assessor opgestelde evaluatie, met vermelding van kandidaat, datum en de beoordeelde assessor	2 punten per afname; maximaal 4 punten per jaar, samen met de rij hierboven
Bijwonen van assessorgerelateerde opleidingen, trainingen of cursussen	Bewijs van deelname	Maximaal 10 punten per activiteit
Deelname aan intervisiebijeenkomsten of kalibratiesessies voor assessoren	Door leidinggevende getekend bewijs van deelname Reflectieverslag	2 punten per sessie
Bijwonen van congressen, seminars of bijeenkomsten op het gebied van assessment en examinering	Bewijs van deelname Reflectieverslag	Maximaal 4 punten per evenement

Versiehistorie

Versie	Datum	Wijziging
3.0	28 september 2026	Vastgestelde versie; inhoudelijk gelijk aan conceptversie 2.11.
2.11	17 september 2026	Normcommissie gedefinieerd (art. 1); toelatingseisen, kwalificatiedossier en certificatieschema na advies van de Normcommissie (art. 2, 22).
2.10	17 september 2026	Artikel 11 lid 2: eerste registratiejaar inbegrepen in certificeringsfee alleen bij afdrachtsafspraak, anders gefactureerd door NRQA (tarievenbesluit 1.1).
2.9	17 september 2026	Crebo-lijst niet verplicht maar dringend verzocht, geen grond voor afwijzing of beëindiging, niet van toepassing op taal-assessoren (art. 1, 6 lid 4, 25).
2.8	17 september 2026	Artikel 25: overgezette geregistreerden vullen de crebo-lijst in bij de eerste inlog.
2.7	17 september 2026	Crebo-lijst gedefinieerd en als onderdeel van de aanvraag opgenomen (art. 1, 6); afstemming met PE-reglement 1.9.
2.6	17 september 2026	Artikel 2: afbakening op niveau geschrapt; reglement kan van toepassing worden verklaard op andere doelgroepen, zoals leden van examencommissies, zodra hun certificatieschema is vastgesteld.
2.5	17 september 2026	Certificerende instelling niet meer bij naam genoemd; de aanvrager levert het certificaat in en de toelatingscommissie stelt vast of het voldoende is (art. 1, 6, 8).
2.4	17 september 2026	Registratiebureau gedefinieerd; certificerende instelling zonder erkenning (art. 1); PE-activiteiten zelf op te voeren zonder accreditatie, toekomstige erkenningsregeling met toetsing buiten Certiforce (art. 13); afdracht en terugbetaling eerste jaar (art. 11); herregistratie en hersteltermijn via PE-reglement (art. 16); opschorting (art. 17 lid 3); hardheidsclausule bij toelatingscommissie (art. 23); kwalificatiedossier versie 3.2 (bijlage I).
2.3	17 september 2026	Artikel 21: beroep bij een onafhankelijke derde die de Raad van Advies per beroep aanwijst, in plaats van een vaste geschillencommissie.
2.2	september 2026	Registerhouder en overgang naar Stichting NRQA vastgelegd (art. 1, 24); toelatingscommissie en bezwaarcommissie in lijn met organogram; samenstelling, quorum en verschoning van de toelatingscommissie (art. 7 lid 4–8); werkgeversinzage en registratiepas (art. 5); akkoord op reglementen en voorwaarden (art. 6); tarievenbesluit en algemene voorwaarden (art. 11, 17); bezwaar en beroep verwezen naar de Klachtenregeling (hfst. VI); herregistratie kosteloos (art. 15); inwerkingtreding 1 oktober 2026.
2.1	februari 2026	PE-norm 30 punten per drie jaar met 15 in categorie A; examenafname met evaluatie als PE-activiteit; Bijlage II.
2.0	2025	Eerste gepubliceerde versie.