NRQA · Nationaal Register voor Qualified Assessors

PE-Reglement NRQA

Permanente Educatie voor geregistreerde assessoren

Bewezen Bekwaam

PE-reglement | Versie 2.0 | 28 september 2026 | treedt in werking op 1 oktober 2026

Registerhouder	Certiforce C.i. B.V., Hanzestraat 19, 7006 RH Doetinchem, KvK 17165426, handelend onder de naam NRQA, tot de oprichting van Stichting NRQA (artikel 10).
Vastgesteld	Versie 2.0 door het bestuur van NRQA (penvoerder) op 28 september 2026; te bekrachtigen door het bestuur van Stichting NRQA na oprichting. Vervangt de eerdere versies 1.0 tot en met 1.12.
Samenhang	Registratiereglement (bij strijdigheid prevaleert het Registratiereglement, behalve voor de puntenwaardering, waarvoor dit reglement leidend is), Klachtenregeling en Reglement bezwaar en beroep NRQA, Algemene voorwaarden NRQA-registratie, telkens in de geldende versie op www.nrqa.nl.

Dit reglement regelt de verplichtingen en procedures rondom Permanente Educatie (PE) voor assessoren die zijn opgenomen in het NRQA-register. De registratie van PE-punten vindt plaats via het systeem PE-online (www.pe-online.org).

Artikel 1 – Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **NRQA**: het Nationaal Register voor Qualified Assessors. Het NRQA-register wordt gehouden door Certiforce C.i. B.V., Hanzestraat 19, 7006 RH Doetinchem, KvK 17165426, handelend onder de naam NRQA, totdat Stichting Nationaal Register voor Qualified Assessors (Stichting NRQA) is opgericht en het register heeft overgenomen. Waar in dit document "NRQA" staat, wordt tot dat moment Certiforce C.i. B.V. bedoeld.
- **Bestuur**: het orgaan dat NRQA bestuurt: tot de oprichting van Stichting NRQA de directie van Certiforce C.i. B.V. in haar rol als penvoerder, daarna het bestuur van de stichting.
- **Normcommissie**: de door het bestuur ingestelde commissie van ten minste drie leden, waarvan de meerderheid en de voorzitter niet werkzaam zijn voor of in opdracht van Certiforce C.i. B.V. of een andere certificerende instelling. De Normcommissie adviseert het bestuur over de toelatingseisen, het kwalificatiedossier, de PE-eisen en de gedragscode. Het bestuur wijkt alleen gemotiveerd van een advies af en publiceert de motivering.
- **Toelatingscommissie**: de door het bestuur ingestelde commissie die beslist over de PE-verplichting, ontheffing, opschorting en herregistratie.
- **Register**: het openbare NRQA-register van gecertificeerde assessoren, beheerd via PE-online.
- **Registratiehouder**: de assessor die is opgenomen in het NRQA-register op basis van een certificaat dat de toelatingscommissie voldoende heeft bevonden. In het Registratiereglement heet de registratiehouder geregistreerde, in de Algemene voorwaarden NRQA-registratie deelnemer.
- **PE**: Permanente Educatie, aantoonbare activiteiten die bijdragen aan het onderhouden en verdiepen van de vakbekwaamheid als assessor.

- **PE-punt**: de eenheid waarmee PE-activiteiten worden gewaardeerd. Eén PE-punt staat in beginsel gelijk aan één uur aantoonbare educatieve activiteit; voor activiteiten met een vast aantal punten in artikel 4 geldt dat vaste aantal.
- **PE-periode**: de driejarige cyclus waarbinnen de PE-verplichting geldt, lopend vanaf de datum van (her)registratie.
- **Crebo-lijst**: het overzicht van de crebo-codes van de vakgebieden waarin de registratiehouder ervaring heeft en als assessor beoordeelt, voor zover ingevuld in PE-online. Voor taal-assessoren (uitstroomprofiel D en E) is geen crebo-lijst van toepassing.
- **PE-online**: het digitale platform (www.pe-online.org) waarmee PE-activiteiten worden geregistreerd en bijgehouden.
- **Certificerende instelling**: de instelling die toetst of een assessor voldoet aan het kwalificatiedossier en het certificaat afgeeft. De toelatingscommissie stelt vast of het certificaat voldoende is voor registratie.

Artikel 2 – Doel van Permanente Educatie

1. Permanente Educatie heeft als doel de vakbekwaamheid van geregistreerde assessoren aantoonbaar op peil te houden en te verdiepen.
2. PE dient bij te dragen aan ten minste één van de volgende doelen:
   a) verdieping van kennis en vaardigheden op het gebied van beoordelen en assesseren;
   b) verbreding van vakinhoudelijke kennis in de vakgebieden waarin de registratiehouder beoordeelt, zoals vermeld op de crebo-lijst of, bij taal-assessoren, het taalgebied;
   c) kennis van relevante wet- en regelgeving rondom examinering en kwalificering in het mbo;
   d) professionele ontwikkeling als beoordelaar in een veranderende onderwijspraktijk.

Artikel 3 – PE-verplichting

1. Elke registratiehouder is verplicht per PE-periode van drie jaar minimaal 30 PE-punten te behalen.
2. Dit komt neer op een indicatief minimum van 10 PE-punten per kalenderjaar. De jaarlijkse norm is indicatief; het totaal van 30 punten over de volledige PE-periode is bindend.
3. Van de 30 verplichte PE-punten dienen minimaal 15 punten betrekking te hebben op categorie A – Beoordelen & Assesseren.
4. De PE-periode start op de datum van (her)registratie in het NRQA-register.
5. De toelatingscommissie kan in bijzondere omstandigheden, zoals langdurige ziekte of zwangerschap, op verzoek ontheffing of uitstel verlenen van de PE-verplichting. Het verzoek wordt schriftelijk ingediend via het portaal of info@nrqa.nl. De registratiehouder volstaat met een verklaring dat sprake is van een omstandigheid die ontheffing rechtvaardigt. NRQA vraagt geen medische gegevens; worden die toch meegestuurd, dan verwijdert NRQA ze direct en beslist de commissie zonder die gegevens.
6. Het bestuur kan dit reglement van toepassing verklaren op andere doelgroepen, zoals leden van examencommissies, zodra het certificatieschema voor die doelgroep is vastgesteld. Afwijkende PE-eisen voor die doelgroep worden dan in een bijlage bij dit reglement opgenomen.

> Samenvatting PE-norm: 30 PE-punten per drie jaar | minimaal 15 punten in categorie A (Beoordelen & Assesseren) | registratie via PE-online.

Artikel 4 – Erkende PE-activiteiten

1. NRQA erkent de volgende categorieën en activiteiten als PE:

Categorie	Activiteit / omschrijving	Max. PE-punten
A – Beoordelen & Assesseren	Afname van een examen met een gestructureerde evaluatie door de co-assessor of een andere bij de afname aanwezige geregistreerde assessor, en een eigen reflectie daarop	2 per afname
A – Beoordelen & Assesseren	Het geven van een gestructureerde evaluatie bij een examenafname, als co-assessor of als andere bij de afname aanwezige geregistreerde assessor	2 per afname
A – Beoordelen & Assesseren	Training of cursus gericht op assessmenttechnieken, beoordelingssystemen, feedbackmethoden	Max. 10 per activiteit
A – Beoordelen & Assesseren	Kalibratiesessie of intervisie met andere assessoren (minimaal 2 uur)	2 per sessie
B – Vakinhoud	Scholing of bijscholing in een vakgebied waarin de registratiehouder beoordeelt (crebo-lijst of taalgebied)	Max. 8 per activiteit
B – Vakinhoud	Gastlessen, excursies of bedrijfsbezoeken in een vakgebied waarin de registratiehouder beoordeelt (crebo-lijst of taalgebied)	Max. 4 per activiteit
C – Wet- en regelgeving	Training of studiedag over TWK, examenregels, Wet educatie en beroepsonderwijs	Max. 6 per activiteit
C – Wet- en regelgeving	Lezen en bestuderen van relevante regelgeving (aantoonbaar, bijvoorbeeld via reflectieverslag)	Max. 2 per jaar
D – Professionele ontwikkeling	Congres, symposium of kennisbijeenkomst in het mbo-domein	Max. 4 per activiteit
D – Professionele ontwikkeling	Publicatie, presentatie of workshop als spreker of auteur	Max. 4 per activiteit
D – Professionele ontwikkeling	Coaching of begeleiding van andere assessoren (als mentor, maximaal 4 uur per traject)	Max. 4 per activiteit
D – Professionele ontwikkeling	E-learningmodule gerelateerd aan beoordelen of vakinhoud, met bewijs van afronding	Max. 4 per module

2. Het bestuur kan categorieën en maximumpunten jaarlijks herzien, na advies van de Normcommissie. Wijzigingen worden ten minste drie maanden vooraf bekendgemaakt via www.nrqa.nl en PE-online en gelden voor de lopende en volgende PE-periode, met dien verstande dat reeds toegekende punten behouden blijven.

3. Activiteiten kunnen maar één keer worden opgevoerd als PE, ook als ze meerdere doelen dienen. Het behalen van een certificaat als assessor levert geen PE-punten op; het certificaat is de grondslag voor registratie.

4. Voor de activiteiten "afname van een examen met evaluatie" en "het geven van een evaluatie bij een examenafname" geldt een waardering van 2 PE-punten per afname en gezamenlijk een maximum van 4 PE-punten per kalenderjaar. De evaluatie wordt opgesteld door de co-assessor of door een andere bij de afname aanwezige geregistreerde assessor. Als bewijsstuk gelden de ingevulde evaluatie en de eigen reflectie van de registratiehouder. NRQA stelt hiervoor een standaardformulier beschikbaar. Een gelijkwaardig formulier van de instelling wordt aanvaard, mits dit ingaat op vraagstelling, doorvragen, normering en de onderbouwing van het oordeel. De punten worden toegekend voor de evaluatie en de reflectie, niet voor de afname als zodanig.

Artikel 5 – Registratie via PE-online

1. De registratiehouder registreert alle PE-activiteiten zelf in PE-online via het persoonlijk account dat wordt aangemaakt bij inschrijving in het NRQA-register.
2. Bij registratie van een PE-activiteit vermeldt de registratiehouder:
   a) de naam en aard van de activiteit;
   b) de datum en duur van de activiteit (in uren of PE-punten);
   c) de aanbieder of organisator;
   d) de PE-categorie (A tot en met D);
   e) een bewijs van deelname (deelnamecertificaat, bewijs van aanwezigheid of reflectieverslag; een factuur geldt niet als bewijs van deelname). Bij een examenafname bestaat het bewijs uit de ingevulde evaluatie van de co-assessor en de eigen reflectie.
3. NRQA kan via PE-online op elk moment de voortgang van de PE-verplichtingen van individuele registratiehouders inzien. Een werkgever met een collectief werkgeversaccount ziet het aantal behaalde punten, niet de bewijsstukken.
4. De registratiehouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en volledige registratie van PE-activiteiten in PE-online.
5. Aan het einde van elke PE-periode controleert het registratiebureau in PE-online of de PE-verplichting is voldaan en legt het de uitkomst voor aan de toelatingscommissie. Dit vormt de basis voor de beslissing op de aanvraag tot herregistratie.

Artikel 6 – Controle en verantwoording

1. Het registratiebureau voert jaarlijks een steekproef uit bij minimaal 10% van de registratiehouders ter verificatie van de geregistreerde PE-activiteiten. De registratiehouders worden aselect getrokken; de wijze van trekking wordt vastgelegd. Keurt het registratiebureau een activiteit af, dan beslist de toelatingscommissie.
2. De registratiehouder dient op verzoek van NRQA binnen vier weken bewijsstukken te overleggen van de opgegeven PE-activiteiten.
3. NRQA kan bij twijfel over de juistheid van geregistreerde PE-activiteiten een nader onderzoek instellen. De registratiehouder werkt hieraan mee.
4. De in PE-online geüploade bewijsstukken worden door NRQA bewaard volgens de Privacyverklaring NRQA-register. De registratiehouder bewaart de originelen tot de steekproef over het betreffende jaar is afgerond.

Artikel 7 – Herregistratie

1. Herregistratie vindt plaats aan het einde van elke PE-periode (na drie jaar), na een aanvraag tot herregistratie via het portaal volgens artikel 14 van het Registratiereglement.
2. Voorwaarden voor herregistratie zijn:
   a) de registratiehouder heeft minimaal 30 PE-punten behaald in de afgesloten PE-periode, waarvan minimaal 15 punten in categorie A;
   b) de registratiehouder heeft alle PE-activiteiten volledig en aantoonbaar geregistreerd in PE-online;
   c) de registratiehouder voldoet aan de overige eisen van artikel 12 van het Registratiereglement.
3. De toelatingscommissie beslist over de herregistratie. Het registratiebureau bevestigt de beslissing schriftelijk (via PE-online en/of e-mail) en werkt het openbare register bij.
4. Aan de herregistratie zijn geen kosten verbonden. De toets van het PE-dossier en de verlenging van de registratie met drie jaar worden gedekt door de jaarlijkse registratiebijdrage (Registratiereglement artikel 11).

Artikel 8 – Gevolgen van niet voldoen aan de PE-verplichting

1. Indien een registratiehouder aan het einde van de PE-periode niet heeft voldaan aan de PE-verplichting, ontvangt hij een schriftelijke waarschuwing van NRQA.
2. De registratiehouder krijgt een hersteltermijn van zes maanden om het tekort aan PE-punten in te halen. Tijdens de hersteltermijn blijft de registratie geldig en blijft de vermelding in het openbare register zichtbaar.
3. Indien ook na de hersteltermijn niet is voldaan aan de PE-verplichting, schort de toelatingscommissie de registratie op. De assessor wordt niet langer vermeld in het openbare NRQA-register en de registratiepas wordt ongeldig. De registratiehouder wordt schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd, met vermelding van de mogelijkheid van bezwaar. Tijdens de opschorting blijft de registratiebijdrage verschuldigd.
4. Bij opschorting behoudt de assessor het recht op herregistratie zodra alsnog aan de PE-verplichting is voldaan én een herregistratieaanvraag is ingediend. Duurt de opschorting langer dan twaalf maanden, dan beëindigt de toelatingscommissie de registratie; daartegen staat bezwaar open. Na beëindiging is artikel 19 van het Registratiereglement (herintreding) van toepassing.
5. NRQA informeert de werkgever of opdrachtgever van de betrokken assessor niet actief over de opschorting, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Een werkgever met een collectief werkgeversaccount ziet de gewijzigde registratiestatus wel in dat account.

Artikel 9 – Bezwaar en beroep

1. Tegen een beslissing over de PE-verplichting, waaronder de afwijzing van activiteiten, de weigering van ontheffing en de opschorting van de registratie, kan de registratiehouder binnen zes weken bezwaar maken bij de bezwaarcommissie.

2. Tegen de beslissing op bezwaar staat binnen zes weken beroep open bij een onafhankelijke derde die de Raad van Advies per beroep aanwijst. De procedure en de waarborgen voor onafhankelijkheid zijn vastgelegd in de Klachtenregeling en het Reglement bezwaar en beroep, gepubliceerd op www.nrqa.nl.

Artikel 10 – Registerhouder, wijziging en inwerkingtreding

1. Na oprichting van Stichting NRQA gaan de rechten en verplichtingen van NRQA uit dit reglement over op de stichting (contractsoverneming, artikel 6:159 BW). De deelnemer verleent daaraan bij voorbaat zijn medewerking. NRQA informeert de deelnemer ten minste vier weken voor de overgang per e-mail; de overgang wijzigt de inhoud van de registratie, de tarieven en de reglementen niet.
2. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur en treedt in werking op 1 oktober 2026. Het vervangt de versies 1.0 tot en met 1.12, die niet in werking zijn getreden.
3. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het bestuur en treden in werking op de datum zoals in het wijzigingsbesluit vermeld. Inhoudelijke wijzigingen worden ten minste drie maanden voor inwerkingtreding bekendgemaakt via www.nrqa.nl en via PE-online.
4. Bij strijdigheid tussen dit reglement en het Registratiereglement prevaleert het Registratiereglement, met uitzondering van de categorieën, activiteiten en puntenwaardering van artikel 4, waarvoor dit reglement leidend is.

Vastgesteld te Doetinchem op 28 september 2026 door het bestuur van NRQA (penvoerder Certiforce C.i. B.V.), te bekrachtigen door het bestuur van Stichting NRQA na oprichting.

Naam en handtekening: _____

Versiehistorie

Versie	Datum	Wijziging
2.0	28 september 2026	Vastgestelde versie; inhoudelijk gelijk aan conceptversie 1.12.
1.12	17 september 2026	Normcommissie gedefinieerd (art. 1); herziening categorieën na advies Normcommissie (art. 4).
1.11	17 september 2026	Crebo-lijst niet verplicht; categorie B en doel vakinhoud gelden voor het vakgebied waarin wordt beoordeeld, bij taal-assessoren het taalgebied (art. 1, 2, 4).
1.10	17 september 2026	Artikel 6 lid 1: steekproef aselect door het registratiebureau; bij afkeuring beslist de toelatingscommissie.
1.9	17 september 2026	Registratiehouder op basis van certificaat, crebo-lijst gedefinieerd (art. 1); andere doelgroepen (art. 3 lid 6); certificering levert geen PE-punten op, Lead-assessor geschrapt (art. 4); factuur geen bewijs van deelname, controle door registratiebureau en besluit toelatingscommissie (art. 5, 7); bewaring bewijsstukken (art. 6); registratie zichtbaar tijdens hersteltermijn, bijdrage doorbetaald tijdens opschorting, beëindiging door toelatingscommissie (art. 8).
1.8	17 september 2026	Artikel 1: certificerende instelling niet meer bij naam genoemd; de toelatingscommissie stelt vast of het certificaat voldoende is.

Versie	Datum	Wijziging
1.7	17 september 2026	Certificerende instelling zonder erkenning (art. 1); gelijkwaardig certificaat en e-learning zonder accreditatie (art. 4); wijzigingen drie maanden vooraf bekendgemaakt (art. 4, 10); samenhang zonder versienummers.
1.6	17 september 2026	Artikel 9 lid 2: beroep bij een onafhankelijke derde die de Raad van Advies per beroep aanwijst, in plaats van een vaste geschillencommissie.
1.5	17 september 2026	Artikel 4: verwijzing naar een jaarlijkse centrale kalibratiecasus van NRQA geschrapt; die bestaat niet.
1.4	17 september 2026	Artikel 3 lid 5: NRQA vraagt geen medische gegevens; meegestuurde medische gegevens worden direct verwijderd (afstemming met Privacyverklaring NRQA-register v0.2).
1.3	september 2026	Registerhouder en overgang naar Stichting NRQA vastgelegd (art. 1, 10); bestuur en toelatingscommissie gedefinieerd in plaats van organen van de nog op te richten stichting; ontheffingsverzoek zonder medische gegevens (art. 3 lid 5); categorieën A tot en met D (art. 5); werkgeversinzage (art. 5, 8); einde registratie na twaalf maanden opschorting (art. 8); bezwaar en beroep via de Klachtenregeling (art. 9); inwerkingtreding 1 oktober 2026.
1.2	september 2026	Artikel 7 lid 4: aan herregistratie zijn geen kosten verbonden; de jaarlijkse registratiebijdrage dekt de toets van het PE-dossier (besluit penvoerder 9 september 2026, tarievenbesluit 2026–2027).
1.1	augustus 2026	Artikel 4: examenafname met gestructureerde evaluatie en het geven van die evaluatie als co-assessor of Lead-assessor toegevoegd (2 punten per afname, samen maximaal 4 per jaar); bewijsstukken in artikel 5 aangevuld.
1.0	mei 2026	Eerste versie, niet in werking getreden.