

PE-Reglement NRQA

Permanente Educatie voor geregistreerde assessoren

Versie 1.0

mei 2026

Bewezen Bekwaam

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting NRQA en regelt de verplichtingen en procedures rondom Permanente Educatie (PE) voor assessoren die zijn opgenomen in het NRQA-register. De registratie van PE-punten vindt plaats via het systeem PE-online (www.pe-online.org).

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- NRQA: Stichting Nationaal Register voor Qualified Assessors, gevestigd te Doetinchem.
- Register: het openbare NRQA-register van gecertificeerde assessoren, beheerd via PE-online.
- Registratiehouder: de assessor die is opgenomen in het NRQA-register en beschikt over een geldig NRQA-certificaat.
- PE: Permanente Educatie — aantoonbare activiteiten die bijdragen aan het onderhouden en verdiepen van de vakbekwaamheid als assessor.
- PE-punt: de eenheid waarmee PE-activiteiten worden gewaardeerd. Één PE-punt staat gelijk aan één uur aantoonbare educatieve activiteit.
- PE-periode: de driejarige cyclus waarbinnen de PE-verplichting geldt, lopend van de datum van (her)registratie.
- PE-online: het digitale platform (www.pe-online.org) waarmee PE-activiteiten worden geregistreerd en bijgehouden.
- Certiforce: de certificerende instelling die namens NRQA de toetsing en initiële registratie verzorgt.

Artikel 2 Doel van Permanente Educatie

1. Permanente Educatie heeft als doel de vakbekwaamheid van geregistreerde assessoren aantoonbaar op peil te houden en te verdiepen.
2. PE dient bij te dragen aan ten minste één van de volgende doelen:
 - Verdieping van kennis en vaardigheden op het gebied van beoordelen en assisteren.
 - Verbreding van vakinhoudelijke kennis gerelateerd aan de crebo-codes waarop de assessor geregistreerd staat.
 - Kennis van relevante wet- en regelgeving rondom examinering en kwalificering in het MBO.
 - Professionele ontwikkeling als beoordelaar in een veranderende onderwijspraktijk.

Artikel 3 PE-verplichting

1. Elke registratiehouder is verplicht per PE-periode (3 jaar) minimaal 30 PE-punten te behalen.
2. Dit komt neer op een indicatief minimum van 10 PE-punten per kalenderjaar. De jaarlijkse norm is indicatief; het totaal van 30 punten over de volledige PE-periode is bindend.
3. Van de 30 verplichte PE-punten dient minimaal 15 punten betrekking te hebben op de categorie 'Beoordelen & Asseseren' (categorie A).
4. De PE-periode start op de datum van (her)registratie in het NRQA-register.
5. NRQA kan in bijzondere omstandigheden (zoals langdurige ziekte of zwangerschap) op verzoek ontheffing verlenen van de PE-verplichting. Aanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend bij het NRQA-bestuur.

Samenvatting PE-norm: 30 PE-punten per 3 jaar | minimaal 15 punten in categorie A (Beoordelen & Asseseren) | registratie via PE-online.

Artikel 4 Erkende PE-activiteiten

1. NRQA erkent de volgende categorieën en activiteiten als PE:

Categorie	Activiteit / omschrijving	Max. PE-punten
A – Beoordelen & Asseseren	Training of cursus gericht op assessmenttechnieken, beoordelingssystemen, feedbackmethoden	Max. 10 per activiteit
A – Beoordelen & Asseseren	Kalibratiesessie of intervisie met andere assessoren (minimaal 2 uur)	2 per sessie
A – Beoordelen & Asseseren	Certificering of hercertificering als assessor (NRQA of erkend equivalent)	10
B – Vakinhoud & Crebo	Scholing of bijscholing gerelateerd aan het beroepsdomein (crebo-gerelateerd)	Max. 8 per activiteit
B – Vakinhoud & Crebo	Gastlessen, excursies of bedrijfsbezoeken in het beroepsdomein	Max. 4 per activiteit
C – Wet- en regelgeving	Training of studiedag over TWK, examenregels, Wet	Max. 6 per activiteit

	educatie en beroepsonderwijs	
C – Wet- en regelgeving	Lezen en bestuderen van relevante regelgeving (aantoonbaar, b.v. via reflectieverslag)	Max. 2 per jaar
D – Professionele ontwikkeling	Congres, symposium of kennisbijeenkomst in het MBO-domein	Max. 4 per activiteit
D – Professionele ontwikkeling	Publicatie, presentatie of workshop als spreker/auteur	Max. 4 per activiteit
D – Professionele ontwikkeling	Coaching of begeleiding van andere assessoren (als mentor, max. 4 uur per traject)	Max. 4 per activiteit
E – E-learning & zelfstudie	Geaccrediteerde e-learning module gerelateerd aan beoordelen of vakinhoud	Max. 4 per module

2. NRQA behoudt zich het recht voor om categorieën en maximumpunten jaarlijks te herzien. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd via www.nrqa.nl en gelden voor de lopende en volgende PE-periode.

3. Activiteiten kunnen maar één keer worden opgevoerd als PE, ook als ze meerdere doelen dienen.

Artikel 5 Registratie via PE-online

1. De registratiehouder registreert alle PE-activiteiten zelf in PE-online (www.pe-online.org) via het persoonlijk account dat wordt aangemaakt bij inschrijving in het NRQA-register.

2. Bij registratie van een PE-activiteit vermeldt de registratiehouder:

- De naam en aard van de activiteit.
- De datum en duur van de activiteit (in uren/PE-punten).
- De aanbieder of organisator.
- De PE-categorie (A t/m E).
- Een bewijs van deelname (certificaat, bewijs van aanwezigheid, factuur of reflectieverslag).

3. NRQA kan via PE-online op elk moment de voortgang van de PE-verplichtingen van individuele registratiehouders inzien.

4. De registratiehouder is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en volledige registratie van PE-activiteiten in PE-online.

5. NRQA bevestigt aan het einde van elke PE-periode via PE-online of de PE-verplichting is voldaan. Dit vormt de basis voor herregistratie.

Artikel 6 Controle en verantwoording

1. NRQA voert jaarlijks een steekproef uit bij minimaal 10% van de registratiehouders ter verificatie van de geregistreerde PE-activiteiten.
2. De registratiehouder dient op verzoek van NRQA binnen vier weken bewijsstukken te overleggen van de opgegeven PE-activiteiten.
3. NRQA kan bij twijfel over de juistheid van geregistreerde PE-activiteiten een nader onderzoek instellen. De registratiehouder werkt hieraan mee.
4. Bewijsstukken worden bewaard door de registratiehouder gedurende de gehele PE-periode plus één jaar na afloop.

Artikel 7 Herregistratie

1. Herregistratie in het NRQA-register vindt plaats aan het einde van elke PE-periode (na 3 jaar).
2. Voorwaarden voor herregistratie zijn:
 - De registratiehouder heeft minimaal 30 PE-punten behaald in de afgesloten PE-periode, waarvan minimaal 15 punten in categorie A.
 - De registratiehouder heeft alle PE-activiteiten volledig en aantoonbaar geregistreerd in PE-online.
 - De registratiehouder beschikt over een geldig bewijs van identiteit en blijft voldoen aan de eisen uit het NRQA-kwalificatieprofiel.
3. NRQA bevestigt de herregistratie schriftelijk (via PE-online en/of e-mail) en werkt het openbare register bij.
4. Bij herregistratie wordt een herregistratiekosten in rekening gebracht conform het geldende tarievenmodel.

Artikel 8 Gevolgen van niet-voldoen aan de PE-verplichting

1. Indien een registratiehouder aan het einde van de PE-periode niet heeft voldaan aan de PE-verplichting, ontvangt hij/zij een schriftelijke waarschuwing van NRQA.
2. De registratiehouder krijgt een hersteltermijn van zes maanden om het tekort aan PE-punten in te halen.
3. Indien ook na de hersteltermijn niet is voldaan aan de PE-verplichting, wordt de registratie van de betrokken assessor opgeschort. De assessor wordt niet langer vermeld in het openbare NRQA-register.
4. Bij opschorting behoudt de assessor het recht op herregistratie zodra alsnog aan de PE-verplichting is voldaan én een herregistratieaanvraag is ingediend.
5. NRQA informeert de werkgever of opdrachtgever van de betrokken assessor niet actief over de opschorting, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 9 Bezwaar en beroep

1. Een registratiehouder die het niet eens is met een beslissing van NRQA inzake de PE-verplichting (afwijzing van activiteiten, opschorting van registratie) kan hiertegen schriftelijk bezwaar indienen bij het NRQA-bestuur.
2. Het bezwaar dient gemotiveerd te zijn en te worden ingediend binnen zes weken na de beslissing.
3. NRQA behandelt het bezwaar binnen acht weken en stelt de bezwaarmaker schriftelijk op de hoogte van de uitkomst.
4. Indien de bezwaarmaker het niet eens is met de beslissing op bezwaar, kan hij/zij beroep instellen bij een onafhankelijke geschillencommissie, aan te wijzen door de Raad van Toezicht van NRQA.

Artikel 10 Wijziging en inwerkingtreding

1. Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van Stichting NRQA en treedt in werking op de datum van vaststelling.
2. Wijzigingen van dit reglement worden vastgesteld door het bestuur en treden in werking op de datum zoals in het wijzigingsbesluit vermeld.
3. Wijzigingen worden minimaal zes weken voor inwerkingtreding bekendgemaakt via www.nrqa.nl en via PE-online.
4. Bij strijdigheid tussen dit reglement en het NRQA-registratiereglement prevaleert het registratiereglement.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting NRQA te Doetinchem.

Datum vaststelling: _____

Voorzitter: _____

Secretaris: _____

Penningmeester: _____